

Da firmare e allegare al pacco contenente il supporto con i dati da recuperare

RECUPERO DATI  
**STORAGE SERVICE**

RECOVERY DATA FORM - PR

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

Riferimento: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

P.Iva.: \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

Con riferimento alla legge 4 agosto 2006, n.248, con la quale è stato ripristinato dal 2007 l'obbligo di presentazione degli elenchi clienti e fornitori all'Agenzia delle Entrate, vi preghiamo di fornirci i Vs. dati completi indicando sia la Partita Iva che il Codice Fiscale.

Tipo: \_\_\_\_\_ Marca: \_\_\_\_\_

Modello: \_\_\_\_\_

Serial Number: \_\_\_\_\_

Sistema Operativo: \_\_\_\_\_ Partizioni: \_\_\_\_\_

Guasto: \_\_\_\_\_

File da recuperare: \_\_\_\_\_

Il cliente fornendo alla StorageService il supporto difettoso autorizza il ns. personale specializzato ad intraprendere tutte le azioni possibili tese al recupero dei dati, anche qualora lo si ritenga necessario, l'apertura del disco.

### **INVIO DEL SUPPORTO:**

Sarà cura del cliente spedire il supporto guasto a sue spese, o utilizzando il \*servizio di spedizione gratuito di StorageService chiamando il numero nazionale GLS - EXECUTIVE 199 151188, presso:

**STORAGESERVICE c/o STUDIO SCLAVI - P.zza DALMAZIA 10 - 00198 ROMA**

**\*Servizio di spedizione gratuito** StorageService non risponde dei danni o perdite durante il trasporto. I rischi relativi al trasporto rimangono a totale carico del cliente.

### **FASE 1: La Diagnosi.**

**Diagnosi Positiva:** Sarà inviata una e-mail con l'elenco completo delle directory e dei file recuperabili, con il relativo importo di spesa per la fase successiva dell'effettivo recupero;

**Diagnosi Negativa:** Sarà data comunicazione dell'impossibilità del recupero dati attraverso l'invio di un rapporto tecnico dell'intervento effettuato sul disco.

Al termine della lavorazione StorageService provvederà allo smaltimento del supporto guasto, salvo esplicita richiesta scritta del cliente. In tale eventualità, e nel caso in cui l'HD sia stato aperto, è da valutare un possibile costo di riassettaggio.

### **FASE 2: Recupero dei Dati.**

Solo dopo l'accettazione del preventivo di spesa per il recupero, i nostri ingegneri si adopereranno per la seconda fase, ovvero con l'esecuzione dell'effettivo lavoro di recupero dati.

Non è previsto un recupero dei dati in forma mirata.

A seconda della quantità, i dati recuperabili saranno trasferiti su DVD o su un nuovo HD da fatturare separatamente.

#### **Limitazione di Responsabilità:**

Considerando lo stato del deterioramento che l'apparecchiatura e/o i dati presentano, Lei riconosce che le azioni realizzate da STORAGE SERVICE DI Ing. Max Lora per l'analisi dei danni, l'elaborazione della valutazione degli stessi e l'esecuzione dell'incarico conferito possono provocare la loro distruzione o rendere impossibile la sopravvenienza su di loro di danni successivi. Di conseguenza Lei esime STORAGE SERVICE DI Ing. Max Lora da ogni responsabilità sui danni addizionali che possano essere causati al dispositivo e/o ai suoi dati nel tentativo di adempiere all'incarico di recupero dati e registrazione di essi su un nuovo supporto.

#### **Garanzia:**

Durante il recupero verrà stimata dai nostri ingegneri la qualità e la consistenza dei dati, corredata di informazioni aggiuntive quali la dimensione e la data di creazione. Tuttavia i file non verranno aperti dalla rispettiva applicazione. Per questo motivo non siamo in grado di fornire nessuna garanzia sulla loro integrità in relazione all'applicazione stessa.

**Società..... Nominativo.....**

**Data e Luogo..... Firma.....**

Apporre l'etichetta sul pacco da inviare.

<small>RECUPERO DATI</small> <b>STORAGE SERVICE</b>
Mittente:
<b>STORAGE SERVICE – PR_____</b> C/O STUDIO SCLAVI P.zza DALMAZIA, 10 00198 ROMA (RM)
Codice GLS R2 098